

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 6889/2021

1- DO OBJETO

- 1.1. Aquisição, sob demanda, de **Material de expediente** para atender as necessidades das Unidades, conforme condições, especificações, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas na Requisição inserida aos autos.
- 1.2. **Requisitante:** HOSPITAL MUNICIPAL RAUL SERTÃ; SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO BÁSICA; CENTRAL DE REGULAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO; SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA; SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; SUBSECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE / PROGRAMA DST / AIDS / HEPATITES VIRAIS; CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR SERRANA; SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO BÁSICA / PROGRAMA MELHOR EM CASA; GERÊNCIA DE SAÚDE MENTAL; SUBSECRETARIA DE ATENÇÃO BÁSICA / ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA; HOSPITAL MATERNIDADE DR. MÁRIO DUTRA DE CASTRO / CLÍNICA DE REPOUSO SANTA LÚCIA.
- 1.3. **Fundamentação Legal:** A presente contratação se dará Pregão Eletrônico - Via Registro de Preços - Lei 8666/93 c/c 10.520/02 c/c Decreto Federal nº 10.024/2019 c/c Decreto Municipal nº 559/2020.
- 1.4. **Período:** 12 meses a partir da publicação do extrato da ATA de Registro de Preço.
- 1.5. **Tipo:** Menor preço unitário, nos termos da Lei nº. 8.666/93;

2- DO QUANTITATIVO

2.1. A tabela a seguir descreve detalhadamente o objeto deste Termo de Referência:

CAT-MAT	ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL.	U/C	Fundo	TFD	At. Básica	ESF	Melhor em Casa	Raul Sertã	HMNF	Saúde Mental	Vi-rais	Ser-rana	Vig. Saúde	Vig. Sani-tária	CRSL	QUANT
389278	1	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Azul.	UNID	10	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	46
203285	2	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente	UNID	10	3	36	140	2	0	10	20	0	3	6	10	14	254



		7x11,0cm - Tinta Preta.															
428757	3	Almofada p/carimbo n.º 3, medindo aproximadamente 7x11,0cm - Tinta Vermelha.	UNID	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3	6	10	14	35
425330	4	Apagador para quadro branco	UNID	0		0	0	2	0	10	0	0	0	0	0	0	12
344642	5	Apontador para lápis, c/1 furo e lâmina de aço.	UNID	100	6	180	460	2	0	24	56	5	5	50	10	22	920
206995	6	Barbante 100% algodão, com 08 fios, 400 gr, rolo com aproximadamente 300 m.	ROLO	10	10	30	100	2	0	0	19	0	5	10	2	14	202
419863	7	Bateria 9 volts - alcalina não recarregável.	UNID	0	0	125	114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	239
448048	8	Bobina térmica para PDV, com medidas aproximadas de 57mmX40m, para uso nos pontos eletrônicos, compatível com a marca Top Data, modelo Inner Rep, já instalados no HMRS.	ROLO	0	0	0	0	0	360	0	0	0	0	0	0	0	360
428584	9	Borracha bicolor, atóxica, medindo, aproximadamente, 45x17x7,3 mm.	UNID	20	0	120	400	6	0	0	64	3	5	50	10	36	714
437684	10	Borracha branca, macia e atóxica, medindo,	UNID	120	0	300	400	10	53	24	92	5	5	60	10	36	1115



		aproximada- mente, 45x17x7,3 mm.															
462543	11	Caderno 1/4, bro- chura, 96 fo- lhas brancas pautadas, capa flexível, medidas aproximadas de 140mm X 202mm.	UNID	20	0	120	800	0	0	10	26	0	10	15	10	36	1047
380622	12	Caderno 1/4, espiral, 96 folhas brancas pau- tadas, capa dura, medi- das aproxi- madas de 147mm X 202mm.	UNID	60	0	120	800	5	0	0	36	2	10	20	10	36	1.099
332858	13	Caderno universitário, espiral, 96 folhas bran- cas pauta- das, capa- dura, medi- das aproxi- madas de 200 mm X 275 mm.	UNID	40	0	150	500	0	0	40	43	6	10	30	5	36	860
459413	14	Caixa ar- quivo inativo (arquivo morto), em polionda, com campo para anota- ção. Medidas aproximadas de 35 X 13,5 X 25CM. Cor azul.	UNID	320	50	300	250	36	650	40	250	0	30	70	200	54	2.250
411703	15	Caneta es- ferográfica, de material plástico cris- tal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sexta- vado, de boa qualidade, tinta azul.	UNID	650	100	300 0	3000	36	1000	300	714	50	30	200	50	288	9418



432816	16	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta preta.	UNID	350	0	300 0	1500	36	600	150	449	50	30	60	50	216	6491
335747	17	Caneta esferográfica, de material plástico cristal, ponta metálica de tungstênio, escrita fina, corpo sextavado, de boa qualidade, tinta vermelha.	UNID	250	300	150 0	1500	12	200	20	249	10	10	130	50	144	4375
428782	18	Caneta marca texto, corpo de material plástico, ponta fluorescente, cor amarela.	UNID	250	30	300	920	6	250	0	70	10	10	50	20	36	1952
335741	19	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: azul	UNID	15	0	160	180	12	0	36	31	0	0	0	0	0	434
335740	20	Caneta/marcador para quadro branco, ponta macia para não danificar o quadro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: preta	UNID	5	0	160	180	12	0	0	31	0	0	0	0	0	388



335743	21	Ca- neta/marca- dor para quadro branco, ponta macia para não da- nificar o qua- dro; ponta de acrílico 4.0 mm. Tinta na cor: vermelho	UNID	0	0	160	140	12	0	0	31	0	0	0	0	0	343
435041	22	Caneta hi- drográfica, material: plástico, for- mato corpo: cilíndrico, material pronta: fel- tro, espes- sura escrita: grossa, cor, carga: vari- ada, aplica- ção: retro- projeto de 2mm.	UNID	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36
317874	23	Caneta p/ retroproje- tor, ponta fina (aproxi- madamente 1mm), tinta permanente na cor azul.	UNID	15	0	160	0	0	1000	0	0	0	5	20	20	0	1220
293994	24	Caneta p/ retroproje- tor, ponta fina (aproxi- madamente 1mm), tinta permanente na cor preta.	UNID	15	0	160	0	5	0	0	0	5	5	20	20	0	230
323323	25	Caneta p/ retroproje- tor, ponta fina (aproxi- madamente 1mm), tinta permanente na cor ver- melha.	UNID	0	0	160	0	5	0	0	0	0	3	50	20	0	238
435048	26	Caneta pincel atô- mico, com ponta de fel- tro e tinta a	UNID	0	0	160	0	0	500	0	0	4	0	0	0	0	664



		base de álcool na cor azul.															
335740	27	Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta a base de álcool na cor preta.	UNID	15	0	160	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	179
435051	28	Caneta pincel atômico, com ponta de feltro e tinta a base de álcool na cor vermelha.	UNID	0	0	160	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	164
359955	29	Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, cor preta.	UNID	500	15	1200	200	10	0	0	15	0	0	0	50	22	2012
400546	30	Capa plástica em PVC A4, medindo aprox. 35x50cm, na cor transparente.	UNID	500	15	1200	200	10	0	0	15	0	0	0	0	22	1962
449560	31	Cartolina na cor branca, gramatura de 150 g, tamanho aproximado de 550x730mm	Fls.	0	0	700	0	4	0	0	10	0	0	0	0	65	779
200434	32	Clips galvanizados, nº 0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	CX.	140	0	150	0	0	160	0	28	0	5	15	10	36	544
272501	33	Clips galvanizados, nº 2/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	CX.	250	10	150	300	15	0	36	74	0	5	20	10	72	942
272505	34	Clips galvanizados, nº 4/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	CX.	250	10	300	500	15	250	30	78	15	10	15	20	72	1565



228285	35	Clips galvanizados, nº 6/0, caixa com, no mínimo, 100 unidades.	CX.	250	0	300	200	15	350	10	48	10	10	15	20	36	1264
306032	36	Clipe, tratamento superficial: níquelado, aplicação: aparelho fixador clips, material: metal, características adicionais: Clips níquelado 2/0 cx/100	CX.	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140
306032	37	Clipe, tratamento superficial: níquelado, aplicação: aparelho fixador clips, material: metal, características adicionais: tamanho clipe níquelado 4/0, capacidade para fixar até 40 folhas – caixa com 50	CX.	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140
306029	38	Clipe, tratamento superficial: níquelado, aplicação: aparelho fixador clips, material: metal, características adicionais: tamanho clipe níquelado 6/0 capacidade para fixar até 50 folhas. Cx com 50	CX.	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140
292447	39	Cola em Bastão, atóxica, à base de água, lavável, com tampa hermética para	UNID	75	10	300	500	4	100	15	66	3	10	15	10	108	1216



		evitar ressecamento. Embalagem: Tubo com, no mínimo, 20 gr.															
356763	40	Cola plástica branca, líquida, não tóxica, lavável, não inflamável, embalagem com, no mínimo, 90g.	UNID	75	5	300	500	10	100	0	50	3	5	50	10	108	1216
201129	41	Corretivo líquido, à base de água, atóxico, secagem rápida, frasco com, no mínimo, 18ml.	UNID	75	5	300	500	12	200	48	34	10	5	20	20	29	1258
307868	42	Disco laser Cdrw, gravável e regravável/cdr-w, 700MB, embalagem plástica individual, tempo de gravação 80 – velocidade 52x, 32x, 52x caixa com 10 unidades	CX.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
401408	43	Elástico de látex, n.º 18, alta resistência, caixa com de 25g, contendo, no mínimo 30 unidades.	CX.	250	30	300	500	12	100	10	31	0	3	30	100	29	1395
472837	44	Envelope branco, 24x34.	UNID	0	0	12000	0	0	0	0	0	0	0	100	100	144	12344
473520	45	Envelope pardo, 18x25.	UNID	6000	0	12000	20000	100	0	150	1200	300	0	50	200	0	40000
469057	46	Envelope pardo, 25x35.	UNID	6000	100	12000	60000	100	4000	800	2800	600	50	0	200	144	86794
467437	47	Envelope pardo, 26x36.	UNID	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	250	0	0	300



467346	48	Envelope pardo, 31x41.	UNID	0	0	0	0	0	4000	0	0	0	50	60	200	0	4310
461221	49	Envelope pardo, 37x45.	UNID	0	0	0	0	0	6000	0	0	0	50	50	200	0	6300
260343	50	Espiral para encadernação, 17mm, capacidade para, no mínimo, 100 folhas, preto.	UNID	0	15	120 0	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1299
425311	51	Espiral para encadernação, 25mm, capacidade para, no mínimo, 150 folhas.	UNID	500	0	120 0	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1910
425316	52	Espiral para encadernação, 40mm, capacidade para, no mínimo, 300 folhas.	UNID	500	0	120 0	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1780
398300	53	Etiqueta auto adesiva para impressora Laser + Inkjet, formato A4, tamanho 31 x 17mmmm, 96 etiquetas por folha - caixa com 100 folhas.	UNID	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50
283711	54	Etiqueta auto adesiva branca, tamanho 15,0 x 26,0 mm, formato A4 (126 etiquetas por folha), cx c/, no mínimo, 100 folhas.	CX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	2	0	6
324449	55	Etiqueta auto adesiva branca, tamanho 21,2 x 38,2 mm, formato A4 (65 etiquetas por folha), cx	CX	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3



		c/, no mínimo, 100 folhas.															
293711	56	Etiqueta auto adesiva branca, tamanho 25,4 x 63,5 mm, formato A4 (33 etiquetas por folha), cx c/, no mínimo, 100 folhas.	CX	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1	2	0	0	6
324442	57	Etiqueta auto adesiva branca, tamanho 31,0 x 63,5 mm, formato A4 (27 etiquetas por folha), cx c/, no mínimo, 100 folhas.	CX	0	0	60	200	0	0	0	7	0	0	0	0	7	274
424764	58	Etiqueta auto adesiva branca, tamanho 38,1 x 99,0 mm, formato A4(14 etiquetas por folha) caixa com no mínimo 100 folhas.	CX	0	0	60	200	0	0	0	7	0	0	0	0	7	274
429829	59	Extrator de grampo, tipo espátula, em metal.	UNID	50	5	36	200	2	150	15	30	3	3	8	10	14	526
140341	60	Ficha Pautada, tam. 14X22; pct c/ 100 unid-para controle de estoque	UNID	3000	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3001
278974	61	Fita adesiva, material: crepe, tipo: monoface, largura : 45mm, comprimento: 50m, cor branca,	UNID	20	0	180	0	0	0	36	5	0	0	0	0	14	255



		aplicação multiuso															
279105	62	Fita adesiva plástica, transparente, 12mmx50m.	UNID	15	10	300	1000	12	97	0	49	0	10	0	0	36	1529
474047	63	Fita adesiva plástica, transparente, 19mmx30m.	UNID	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	10	0	40
474045	64	Fita adesiva plástica, transparente, 25mmx50m.	UNID	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	10	0	60
445375	65	Fita adesiva plástica, transparente, 48mmx45m.	UNID	250	20	300	1000	12	97	0	52	8	10	0	0	14	1763
223918	66	Fita métrica costura, material: poliéster e fibra vidro, comprimento: 150cm, cor: amarela	UNID	0	0	55	240	0	0	20	0	1	3	0	1	7	329
333315	67	Fítio plástico simples, com espessura de, aproximadamente, 10mm, rolo com 300m.	ROLO	5	0	60	140	0	0	0	0	0	0	2	1	36	244
438601	68	Grampeador tratamento superficial pintado cromado. Mat. plástico abs, tipo mesa, capacidade para grampear 30fls. Tamanho grampo 26.6	UNID	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	15	0	0	17
433011	69	Grampeador de mão (tipo alicate), confeccionado em metal, para	UNID	300	10	50	80	2	60	15	14	3	2	5	5	29	575



		grampos de 26/6, com depósito de grampos em inox, com capacidade para grampear, no mínimo, 25 folhas.															
234267	70	Grampeador tipo mesa, com capacidade para grampear, no máximo, 240 folhas simultâneas, retração automática, estrutura metálica compatível com diversos tipos de grampos, ajuste de profundidade, apoio da base em borracha ou similar.	UNID	25	0	15	27	1	10	2	3	2	2	5	5	7	104
264233	71	Grampo trilho niquelado, haste (lingueta) com, no mínimo, 50mm, caixa contendo 50 unidades.	CX	50	2	150	200	0	10	10	4	0	0	10	3	14	453
244698	72	Grampos para grampeador, modelo 23/10, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção antiferrugem.	CX	40	0	150	200	3	0	0	37	0	0	8	10	0	448
236480	73	Grampos para grampeador, modelo 23/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em	CX	0	0	150	200	3	120	0	49	0	0	25	10	0	557



		metal, reforçado e com proteção anti-ferrugem.															
232819	74	Grampos para grampeador, modelo 23/8, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção anti-ferrugem.	CX	0	0	150	200	0	60	0	7	0	0	0	0	0	417
203137	75	Grampos para grampeador, modelo 26/6, caixa com, no mínimo, 5000 grampos, em metal, reforçado e com proteção anti-ferrugem.	CX	0	10	150	500	3	0	25	54	5	10	20	10	36	823
272348	76	Lápis n.º 2, composto de madeira reflorestada e material atóxico, medindo, no mínimo, 17cm de comprimento.	UNID	500	20	1200	2600	20	100	60	170	20	15	200	50	360	5315
324037	77	Livro de ata, 220x330mm, vertical, capa dura, papel sulfite, com 100 folhas brancas, pautadas e numeradas.	UNID	100	0	90	300	5	120	0	12	2	10	6	10	7	662
463253	78	Livro de ata, 220x330mm, vertical, capa dura, papel sulfite, com 200 folhas brancas, pautadas e numeradas.	UNID	150	3	90	200	5	160	50	10	0	0	0	10	7	685



463287	79	Livro de ata, 220x330mm, vertical, capa dura, papel sulfite, com 50 folhas brancas, pautadas e numeradas.	UNID	0	0	90	200	5	200	0	10	0	5	5	0	7	522
373005	80	Livro protocolo, com 100 folhas, capa dura, medindo, aproximadamente, 160 x 220 mm.	UNID	520	3	90	500	2	50	48	12	5	5	5	10	7	1257
252703	81	Papel carbono, material: película poliéster, aplicação: máquina dactilografia, tipo: mono-face, comprimento: 330mm, largura: 220mm, cor preta. Caixa c/ 100 folhas.	CX	30	0	30	40	5	50	5	9	1	10	6	10	7	203
368718	82	Pasta arquivo tipo suspensão, confeccionada em papelão, com medidas aproximadas de 240x350mm, prendedor interno grampo tri-lho.	UNID	300	20	360	1260	120	0	0	600	500	100	50	100	360	3770
233894	83	Pasta confeccionada em papelão plastificado, com elástico e medidas aproximadas de 230x350mm.	UNID	520	0	840	1260	20	250	50	70	50	5	20	50	72	3207



287013	84	Pasta confeccionada em papelão plastificado, com trilho de metal e medidas aproximadas de 230x350mm.	UNID	150	0	720	1260	0	370	0	40	0	5	20	50	72	2687
464317	85	Pasta confeccionada em material plástico transparente, com trilho de metal ou plástico, e medidas aproximadas de 230x350mm.	UNID	520	0	720	1260	120	370	360	47	20	5	20	50	72	3492
396487	86	Pasta plástica, transparente, com elástico, na espessura 20 mm, material leve atóxico resistente e reciclável.	UNID	320	0	720	1260	30	400	24	89	0	20	20	50	72	3005
412366	87	Pasta plástica, transparente, com elástico, na espessura 50 mm, material leve atóxico resistente e reciclável.	UNID	320	10	720	1260	20	400	12	78	10	10	20	50	72	2982
395658	88	Pasta de plástico transparente com presilha de plástico - espessura 50mm	UNID	0	0	0	0	0	0	600	0	0	0	0	0	0	600
454460	89	Pen Drive 32 GB	UNID	5	0	20	0	2	0	6	4	0	0	0	0	14	51
242789	90	Percevejo niquelado, 10 mm, caixa com 100 unidades.	CX	10	0	60	200	3	10	8	14	2	0	8	10	36	361



434707	91	Perfurador de papéis, de metal, com dois furos de aproximadamente 6mm de diâmetro, perfuração até 40 folhas (papel 75g/m²), régua posicionadora de papel e depósito de coleta.	UNID	35	0	14	46	2	50	10	4	2	2	6	5	18	194
419861	92	Pilha grande, modelo D, alcalina, não recarregável.	UNID	0	0	120	540	0	0	12	0	0	15	20	0	36	743
419862	93	Pilha média, modelo C, alcalina, não recarregável.	UNID	0	0	300	1000	0	170	48	24	0	15	10	0	36	1603
419860	94	Pilha pilito, modelo AAA, alcalina, não recarregável.	UNID	25	0	300	1000	4	150	72	56	8	20	70	20	36	1761
419859	95	Pilha pequena, modelo AA, alcalina, não recarregável.	UNID	25	0	300	1000	0	360	144	56	0	15	20	20	36	1976
279313	96	Pincel marca texto amarelo gel fluorescente	UNID	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36
411977	97	Prancheta portátil, confeccionada em eucatex, medidas aproximadas de 340X230mm, com pegador metálico de papéis.	UNID	10	0	60	200	2	150	10	323	5	5	30	20	18	833
271454	98	Quadro branco, moldura de madeira- 120 x 90 cm	UNID	0	0	70	0	1	X	8	0	0	0	0	0	0	79
246530	99	Quadro branco de uso profissio-	UNID	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	16



		nal, confeccionado em MDF e sobreposto por laminado melamínico branco. Moldura em alumínio. De uso próprio para canetas do tipo pincel atômico não permanente, possibilitando escrever e apagar com apagador de feltro. Tamanho: 1,50x1,20 mts Com suporte para apagador e canetas Deverá acompanhar apagador de feltro.															
383329	100	Quadro branco de uso profissional, confeccionado em MDF e sobreposto por laminado melamínico branco. Moldura em alumínio. De uso próprio para canetas do tipo pincel atômico não permanente, possibilitando escrever e apagar com apagador de feltro. Tamanho: 2,00x1,00mts Com suporte para	UNID	0	0	0	0	0	04	0	0	0	0	0	0	0	04



		apagador e canetas Deverá acompanhar apagador de feltro.															
222509	101	Quadro branco de uso profissional, confeccionado em MDF e sobreposto por laminado melamínico branco. Moldura em alumínio. De uso próprio para canetas do tipo pincel atômico não permanente, possibilitando escrever e apagar com apagador de feltro. Tamanho 1,80x1,20mts Com suporte para apagador e canetas Deverá acompanhar apagador de feltro.	UNID	0	0	0	0	0	01	0	0	0	0	0	0	0	01
486401	102	Quadro aviso confeccionado em cortiça, comprimento: 120 cm, largura: 80 cm, moldura: alumínio, retangular, revestimento: cortiça.	UNID	0	0	0	0	0	05	0	0	0	0	0	0	0	05
295889	103	Registrador A-Z, ofício, com visor, lombo largo, com medidas aproximadas	UNID	520	0	90	520	10	260	92	90	0	0	50	100	72	506



		de 34,5 x 28,5 x 8 cm															
394469	104	Régua 30 cm de inox	UNID	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
348240	105	Régua flexível 30 cm.	UNID	100	0	180	500	2	50	40	50	2	5	20	10	36	995
464173	106	Tesoura escolar 13 cm.	UNID	35	0	72	500	2	30	0	38	3	5	20	0	54	759
464170	107	Tesoura de uso geral 14 cm.	UNID	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	15
461471	108	Tesoura multiuso em aço 21 cm	UNID	10	0	72	0	0	0	15	15	0	0	0	0	11	123
416510	109	Tinta p/cá-rimbo cor azul 40 ml.	UNID	35	0	0	0	0	30	0	0	2	0	0	0	0	67
307745	110	Tinta p/cá-rimbo cor preta 40 ml.	UNID	35	30	72	100	1	0	12	30	2	5	4	10	11	312
410329	111	Tinta p/cá-rimbo cor vermelha 40 ml.	UNID	0	10	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	11	27

2.2. O quantitativo acima foi calculado com base nas requisições encaminhadas pela Unidade Solicitante.

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. Aquisição de material de expediente para atender as Unidades Requiridas pelo período de **12 (doze) meses** relacionados aos itens acima descritos.
- 3.2. Cumpre ressaltar que o quantitativo bem como a especificação dos itens, foram elaboradas pelos técnicos das Unidades Requiridas, de acordo com as justificativas acostadas aos autos.
- 3.3. A aquisição objetiva a continuidade dos trabalhos, assim como possibilitar o exercício profissional na rede de saúde, uma vez que trata-se de materiais de escritório e de extrema importância para prosseguimento do exercício laboral das Unidades Requiridas, como nos consultórios, recepção e centros de atendimentos.

4. DO LOCAL DE ENTREGA

- 4.1. A entrega deverá ser efetuada no endereço arrolado abaixo, após 10 (dez) dias úteis a partir da entrega da Nota de Empenho.
- 4.2. Os itens solicitados deverão ser entregues no **Almoxarifado Central**, localizado na:

4.2.1. Av. Conselheiro Julius ARP, nº 80, Bloco 12, Galpão 202, Centro, Nova Friburgo-RJ, no horário de 09h as 16h.

5. PRazos e Condições de Entrega

5.1. A Contratada ficará sujeita as seguintes condições:

- 5.1.1. Entregar os produtos contendo, em sua embalagem, a data de fabricação, validade e/ou vida útil;
- 5.1.2. Seguir programação do órgão requisitante, quanto à data, horário, local e quantidade a serem entregues;
- 5.1.3. Comprometer-se a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas, de qualquer produto entregue comprovadamente em desacordo com este Termo de Referência, ou seja, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrá por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificados abaixo descritos:

6.1.1. Elemento de despesa – **33.90.30-05**

6.1.2. Fonte de recurso 07 – SUS;

6.1.3. Programas de Trabalho:

6.1.3.1. Fundo Municipal de Saúde – **30001.101.22.00812.190;**

6.1.3.2. Vigilância em Saúde / Vigilância Sanitária – **30001.10.304.0086.2.209;**

6.1.3.3. Subsecretaria de Vigilância em Saúde – **30001.10.305.0086.2.208;**

6.1.3.4. CEREST – **30001.10.302.0086.2.212;**

6.1.3.5. Central de Regulação, controle e avaliação – **30001.10.302.0087.2.214;**

6.1.3.6. Subsecretaria de vigilância em saúde / Programa DST / AIDS / Hepatites Virais – **30001.10.305.0086.2.213;**

6.1.3.7. Gerência de Saúde Mental – **30001.10.302.0083.2.198;**

6.1.3.8. Hospital Maternidade Dr. Mario Dutra de Castro – **30001.103.02.0085.2.203;**

6.1.3.9. Subsecretaria de atenção básica – **30001.10.301.0083.2.193;**

6.1.3.10. Estratégia de Saúde da Família – **30001.103.01.0083.2.194;**

6.1.3.11. Programa Melhor em Casa – **30001.10.302.0083.2.199;**

6.1.3.12. Hospital Municipal Raul Sertã – **30001.103.02.0085.2.202;**

6.1.3.13. Clínica de Repouso Santa Lúcia – **3001.103.02.0083.2.198;**

6.2. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.399.442/0001-79, AVENIDA ALBERTO BRAUNE, Nº 224, SALA 221, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-000.

7. DA LIQUIDAÇÃO

- 7.1. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto no 258 de 27 de setembro de 2018 c/c Decreto no 313 de 10 de outubro de 2019.

8. DO PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 c/c Decreto no 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:
- 8.1.1. Negativa de Débitos Trabalhistas;
 - 8.1.2. Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
 - 8.1.3. FGTS;
 - 8.1.4. PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;
 - 8.1.5. Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
 - 8.1.6. Estadual CND – referente ao ICMS.
- 8.2. A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta-Corrente, para que possibilite o **CONTRATANTE** efetuar o pagamento do valor devido;
- 8.3. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

9. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 9.1. Não poderão participar da licitação as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito contratar ou licitar com a Administração Pública;
- 9.2. As empresas em Recuperação Judicial poderão participar do certame desde que demonstrada, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, o que se dá com a aprovação e homologação do plano de recuperação judicial (art. 58 da Lei n. 11.101/2005).
- 9.3. Não poderão participar, ainda, os servidores de qualquer órgão ou entidades vinculadas ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.
- 9.4. A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e

lances de preços e praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Caberá à Contratante:

- 10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 10.1.2. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- 10.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 10.1.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto;
- 10.1.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1. Ter capacidade de atendimento da demanda com eficiência, presteza e zelo;
- 11.2. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica COMPLETA constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, quando for o caso, acompanhada das certidões de regularidade fiscais citadas nos **subitens 10.1.1 a 10.1.6**.
- 11.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº.8.078, de 1990);
- 11.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Contratante, substituir, reparar, corrigir remover, ou reconstruir, as suas expensas, no prazo máximo



de 03 (três) dias, o produto com avarias, defeitos ou em desacordo com o Termo de Referência;

- 11.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Contratante, inerentes ao objeto da presente contratação;
- 11.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato;
- 11.7. Responsabilizar-se, pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 11.8. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 02 (duas) horas de antecedência, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.9. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.10. Arcar com ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do 1º parágrafo do art. 57 da Lei nº. 8.666, de 1993.

12. MEDIDAS ACAUTELADORAS

- 12.1. Consoante o artigo 45 da Lei 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que seja observada por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, não haja prejuízo ao cumprimento da obrigação pactuada e haja a anuência expressa da Administração.

15. DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA DO OBJETO

- 15.1. O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por um



representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso dos procedimentos, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº. 8.666/93.

15.2. Para acompanhamento e fiscalização do objeto ficam designados os agentes públicos abaixo informados:

- 15.2.1. Ângela Maria Sardou Charret- **Superior Imediato 062.400**
- 15.2.2. Cristina B. Gomes- **Fiscal Titular 290.212**
- 15.2.3. Bianca Portela Dutra- **Fiscal Substituto 062.432**
- 15.2.4. Higor de Barros Pinto – **Matricula 062.871 (Gestor Titular)**
- 15.2.5. Gilmara Guimarães de Souza - **Matrícula: 062.870(Gestora Substituta)**

15.3. O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para p acompanhamento e controle da entrega dos produtos.

15.4. A verificação da adequação da entrega deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

15.5. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.70 da Lei nº. 8.666, de 1993.

16. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

16.1. O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos dos setores requisitantes, que se responsabilizaram por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93 e da Lei 10.520/2002.

17.2. Comete infração administrativa:

- 17.2.1. Apresentar documentação falsa;
- 17.2.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 17.2.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 17.2.4. Não mantiver a proposta;
- 17.2.5. Cometer fraude fiscal;
- 17.2.6. Comportar-se de modo inidôneo;

17.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às

condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

17.4. Com fulcro nos artigos 86 e 87 da Lei 8666/93, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, as seguintes sanções:

17.4.1. Advertência;

17.4.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

17.4.3. Impedimento de licitar e de contratar com o Município e de credenciamento pelo prazo de até cinco anos;

17.4.4. As sanções de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.5. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á através de processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93 e subsidiariamente na Lei nº 9.784/99;

17.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18. DA RESCISÃO

18.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento.

18.2. Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº. 8.666/93, aplicando-se, no que couberem, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Termo de referência elaborado por:

Higor de Barros Pinto
Gestão de Processos, Contratos e Convênios
Mat: 062.871

Ratifico o presente Termo de Referência nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, bem como autorizo
ABERTURA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Nova Friburgo/RJ, 17 de novembro de 2022.

Nicole Ribeiro Lessa Cipriano
Secretária Municipal de Saúde
Matrícula 106.137